ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ № 131
на 2019 (3 КВАРТАЛ)

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1. Нормативно-правовое обеспечение				
1.1. *Совершенствование механизмов предупреждения коррупции в МБДОУ № 131*				
1.1.1.	Изучение и анализ изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Заведующий	постоянно	Обсуждение действующего законодательства в области противодействия коррупции, рассмотрение коррупционных рисков на совещаниях при заведующем ежемесячно
1.1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов МБДОУ № 131	Заведующий,	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников.
1.1.3	Создание пакета нормативно-правовых актов по профилактике коррупции в образовательном учреждении, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о комиссии по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	Заведующий	по необходимости	Изданы приказы МБДОУ№131 09.01.2019.

	Утверждение локальных актов по противодействию коррупции.			
1.2.Совершенствование осуществления руководства МБДОУ № 131				
1.2.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 131 на 2019-2020 г. на Общем собрании работников.	Заведующий	12. 2018 г	Утвержден на Общем собрании работников
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	06.2019, 06.2020	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников.
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников.
1.2.4.	Проведение разъяснительной работы с коллективом МБДОУ № 131 по вопросам противодействия коррупции. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях работников; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Заведующий	в течение года по мере необходимости	Обсуждение вопросов о противодействии коррупции на совещаниях при заведующем, на Общем собрании работников.
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий	по факту выявления	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников.
2. Совершенствование управления в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	постоянно	Отсутствие фактов неправомерного поведения сотрудников.
2.2. Совершенствование организации деятельности МБДОУ№ 131 по размещению государственных заказов				

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.2.7.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МБДОУ № 131				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в МБДОУ № 131	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.3.2.	Организация контроля за использованием и расходованием денежных средств МБДОУ №131, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью.	Заведующий, Завхоз, гл.бухгалтер, бухгалтер	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования МБДОУ№ 131				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов проявлений коррупции. Организация личного приема граждан администрацией МБДОУ № 131.	Заведующий	постоянно	Телефон размещен на сайте и в информационных уголках

2.4.2.	Представление общественности отчета о самообследовании МБДОУ № 131 за календарный год(сайт МБДОУ)	Заведующий	по плану ежегодно	Отчет размещен в соответствии с нормативными требованиями
2.4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ № 131(информационный стенд и сайт МБДОУ)	Заведующий	постоянно	
2.4.4.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 информационных стендов, книги замечаний и предложений.	Заведующий	начало учебного года	Имеются и постоянно обновляются
2.4.5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ № 131, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	постоянно	Проводится анкетирование родителей по плану.
2.4.6.	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления МБДОУ № 131) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественногосударственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера .	Заведующий, ТК	постоянно	
2.4.8.	Размещение информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции на информационном стенде	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Информация постоянно обновляется и дополняется
2.4.9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров.	Заведующий, Старший воспитатель	постоянно	Создана и функционирует аттестационная комиссия
2.4.10.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование	Старший воспитатель	12.2019 г., 12 2020 г.	Подготовка к проведению Международного дня

	в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.			борьбы с коррупцией
2.4.11	Изготовление памяток для родителей по предупреждению коррупции.	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	постоянно	Изготовлены памятки по борьбе с коррупцией «Стоп, коррупция!»
2.4.12.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ № 131	Заведующий	постоянно	
2.4.13.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБДОУ № 131 при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, завхоз, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.4.14	Ведение постоянно действующего раздела «Стоп, коррупция» на официальном сайте МБДОУ № 131	Ответственный за официальный сайт	постоянно	Обновлен раздел «Стоп. Коррупция!», создан раздел творческих работ против коррупции
2.4.15	Размещение на официальном сайте МБДОУ № 131 отчета о самообследовании МБДОУ № 131	Ответственный за официальный сайт	08.2019 г., 08 2020 г.	Размещен в срок
2.5.15	Заседание Общего собрания работников по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Заведующий, Старший воспитатель педагоги	09.2019г, 09.2020 г	Проведено Общее собрание работников по вопросу противодействия коррупции (Протокол №5 от 30.08.2019)
2.5.16	Выполнение административных регламентов предоставления гражданам муниципальных образовательных услуг	Заведующий	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.5.17	Методическое сопровождение образовательной деятельности, контроля качества образования, контроля соблюдения законодательства в сфере образования с целью совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций.	Старший воспитатель	постоянно	Методическое сопровождение постоянно пополняется и обновляется.
2.5.18	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования.	Заведующий	постоянно	Телефоны размещены на сайте и в

				информационных уголках
2.5.19	Размещение на сайте ДОУ телефонов «горячей линии» администрации МБДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Старший воспитатель	постоянно	Телефоны размещены на сайте и в информационных уголках
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников МБДОУ № 131				
2.5.1.	Обеспечение наличия в МБДОУ № 131 Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ № 131	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Ведется Журнал учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МБДОУ№131
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителя и сотрудников МБДОУ № 131 с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДОУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений.	Заведующий	при выявлении факта	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.5.4	Анализ причин и условий, способствующих совершению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений	Заведующий	по мере необходимости	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.5.5.	Обеспечение соблюдения сотрудниками МБДОУ № 131 правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения. Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 131 по предупреждению фактов коррупционных действий	Заведующий	постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ №131 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	Заведующий	постоянно	Ежемесячно на административных совещаниях при заведующем.
2.5.7.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий	постоянно	Созданы условия для

		воспитатели		оказания платных образовательных услуг: ведется 3 услуги.
2.5.8.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств. (Информационный стенд, сайт МБДОУ)	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели	постоянно	Вся информация по платным услугам доступна и размещена на сайте МБДОУ.
2.5.9	Доведение до сведения родителей (законных представителей) отчетов об использовании внебюджетных средств, а также размещение их на сайте МБДОУ и управления образования.	Заведующий	2 раза в год	Отчеты размещены на сайте МБДОУ
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 131 *и правовому просвещению*				
2.6.1.	Организация проведения семинара этического характера среди сотрудников МБДОУ № 131	Заведующий, старший воспитатель воспитатели	06.2019 г., 06.2020 г.	Проведен семинар с сотрудниками (Протокол Общего собрания №4 от 11.06.2019
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	Заведующий	Постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.	Заведующий	Постоянно	Фактов неправомерного поведения сотрудников не выявлено.
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования на совещании при заведующем	Заведующий	01.2019 г., 01.2020 г.	Постоянно на административных мероприятиях
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования 1раз в полугодии	Заведующий	06, 12. 2019 г; 06.12. 2020 г.	Отчет о плана, работы Комиссии на Общем собрании работников (Протокол №4 от 11.06.2019)
2.6.6.	Проведение служебных расследований в отношении педагогических	Заведующий	при	Фактов

	работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим принятием мер организационно - кадрового характера.		выявлении факта	неправомерного поведения сотрудников не выявлено.

Заведующий МБДОУ № 131 М.В.Андреева